



П Р И К А З

14.10.2019

№ 0191/01-04

г. Ижевск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики:

от 10 августа 2017 года № 0235/01-04/1 «О порядке получения государственным гражданским служащим Удмуртской Республики в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»;

от 27 декабря 2017 года № 0331/01-04 «О внесении изменений в приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики от 10 августа 2017 года № 0235/01-04/1 «О порядке получения государственным гражданским служащим Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости»;

от 21 июня 2019 года № 0140/01-04 «О внесении изменений в приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики от 10 августа 2017 года № 0235/01-04/1 «О порядке получения государственным гражданским служащим Удмуртской Республики в Министерстве транспорта и

дорожного хозяйства Удмуртской Республики разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления».

3. Ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Удмуртской Республики в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики и разместить его на официальном сайте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.В. Горбачев', written in a cursive style.

А.В. Горбачев

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства транспорта и
дорожного хозяйства Удмуртской
Республики от «12» 10 2020 года
№ 0191/01-04

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство), разрешения министра транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики либо лица, исполняющего его обязанности (далее - министр), на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. При намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий обязан обратиться к министру с заявлением о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление).

4. Заявление оформляется в письменной форме в соответствии с приложением 1.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия учредительного документа некоммерческой организации;

копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые будут возложены на гражданского служащего в случае наделения его соответствующими полномочиями (если указанные полномочия не установлены учредительным документом).

5. Заявление подается через управление правового регулирования, кадровой и организационной работы Министерства (далее - Управление).

6. Регистрация заявления осуществляется уполномоченным гражданским служащим Управления в день его поступления в журнале регистрации заявлений, оформленном по форме согласно приложению 2.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

7. Уполномоченный гражданский служащий Управления осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения уполномоченный гражданский служащий Управления может проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в заявлении;

мнение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу Удмуртской Республики, о возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при наличии);

выводы о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

9. В течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченный гражданский служащий Управления направляет заявление и мотивированное заключение министру для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения министр в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему заявления и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

11. Разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией не может быть дано в следующих случаях:

участие в управлении некоммерческой организацией не будет носить безвозмездный характер;

участие в управление некоммерческой организацией повлечет за собой конфликт интересов или возможность его возникновения.

12. Решение о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется соответствующей резолюцией министра на заявлении.

13. Уполномоченный гражданский служащий Управления в течение трех рабочих дней с момента принятия министром решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, представившего заявление, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего, представившего заявление, о решении, принятом министром, в письменной форме.

В случае принятия решения об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в уведомлении указываются причины отказа с указанием правовых актов, иных документов и информации, послуживших основанием для принятого решения.

14. Заявления, мотивированные заключения и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Удмуртской
Республики, замещающими должности
государственной гражданской службы
Удмуртской Республики в Министерстве
транспорта и дорожного хозяйства
Удмуртской Республики, разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Министру транспорта и дорожного
хозяйства Удмуртской Республики

(инициалы, фамилия министра либо лица, исполняющего
его обязанности)

от _____
(фамилия, имя, отчество государственного гражданского
служащего, замещаемая им должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать
в управлении некоммерческой организацией:

(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический и фактический адрес,

ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации)

Мое участие в управлении указанной организацией носит
безвозмездный характер, не повлечет за собой конфликт интересов или
возможность его возникновения, будет осуществляться с соблюдением
служебного распорядка Министерства транспорта и дорожного хозяйства
Удмуртской Республики.

К заявлению прилагаю следующие документы:

« _ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано

" " 20 г. № _____

(ФИО, подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

